

医療事務

雇用形態	常勤、パートタイム
仕事内容	受付業務、電話対応、電子カルテ入力補助、レセプト（診療報酬請求）業務、資料作成など
対象者・募集資格	高卒以上、PC操作が可能な方、経験不問 訪問クリニックでの勤務歴ある方歓迎
診察時間	訪問診療 9:00～17：00（月火水木金）
勤務時間	平日8:30～17:30（月火水木金） 休憩時間1時間含む
休日・休暇	土曜、日曜、祝日 年末年始
給与	常勤、パートタイムともにHPに記載ができないためお問い合わせください。
昇給	あり（個人の能力、業績などによる）
賞与	年2回（個人の能力、業績などによる）常勤のみ
福利厚生	労災保険、雇用保険（週20時間以上）、健康保険・厚生年金（週30時間以上） 通勤手当（実費支給。上限1万円）。車通勤可 時間外手当別途支給 退職金制度あり 制服貸与（上着支給） 開院前研修あり（従業員一律、時給1,100円） 試験運用3ヶ月あり（給与は変更なし）
当院の特徴	訪問診療主体であり、中抜け時間がなく連続勤務が可能です。最終予定訪問は17時であり基本的に残業があっても18時までに勤務が終了するためプライベートも大事にできます。土日祝日休みで基本的にカレンダー通りの休日となります。 午前や午後のみ、16時までの時短対応など勤務形態はフレキシブルに相談可能です。 医療業界未経験者でもオンラインの教材を使用し自己学習が可能なので、安心して勤務を開始いただけます。レセプト業務に関してもサポート体制があるため、1から覚えていくことができます。
求める人材	こんな方を歓迎します！ 患者さんやそのご家族など、人と関わるのが好きな方 オープニングスタッフであり、一緒にクリニックを作り上げていくことに興味がある方 オンオフをしっかりとさせてプライベートも大事にしたい方 ブランクがある方も歓迎します！

ケセラセラ在宅クリニック勝川